



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Parco Archeologico di Ercolano, con sede al Corso Resina n. 187, 80056, in Ercolano (NA) (CF 95234870632) rappresentato dal Direttore Dr. Francesco Sirano, domiciliato per la carica ove sopra (nel prosieguo del presente atto anche denominato Amministrazione),

VISTO il Decreto del presidente del consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, entrato in vigore il 05/02/2020;

VISTO il Decreto del 22 marzo 2017 del direttore generale Musei, registrato alla Corte dei Conti in data 11 aprile 2017, di conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Archeologico di Ercolano al Dr. Francesco Sirano;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n.328 - Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art.22 comma 6;

VISTO l'art. 1 comma 307 L.n.205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suddetta;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, per la realizzazione dei numerosi interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione programmati per l'anno in corso, fortemente condizionati dall'emergenza sanitaria determinata dal virus Sars 2 Cov-19 e dalle successive misure di contrasto e contenimento alla sua diffusione e per l'esigenza di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dei rilevanti interventi programmati a breve e medio termine (2020/2021), necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica prevista con D.M. 19.09.2016 e comunque sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze operative del Parco;

RILEVATO che per le ragioni qui esposte quest'Amministrazione intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o non presenti in numero adeguato in relazione alle attività da realizzare ed in possesso di idonea qualifica professionale;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 6 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare della disponibilità di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

la descrizione delle attività richieste, con nota prot. PAERCO n. 2472 del 15.09.2020, con nota prot. SG-CAM n. 4949-P del 25.09.2020 e con circolare Direzione Generale Organizzazione - Servizio II, n. 245 del 01/10/2020;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 33193 del 27/10/2020 la Direzione Generale Organizzazione ha comunicato l'esito negativo dell'interpello per tutti i profili professionali per i quali era stata richiesta la disponibilità;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili alle esigenze sin qui esposte;

VISTA la determina n. 31 del 20.11.2020, con la quale si accerta la copertura finanziaria per un importo massimo di € 234.000,00, comprensivo di IVA al 22% e di oneri di legge al 4%, da corrispondersi solo se dovuti, per il conferimento dei n. 6 incarichi per un periodo di mesi 12;

VISTO il decreto rep. 367 del 26.11.2020 di annullamento in autotutela dell'avviso pubblico prot. 3142 del 23.11.2020, relativo al conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7 comma 6 d.lgs.165/2001

AVVISA

Art. 1 - Finalità

1. È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 6 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale di cui al successivo art. 3; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) titoli di specializzazione e/o dottorato;
- d) comprovata esperienza pluriennale, anche internazionale, nei profili professionali per i quali ci si candida;
- e) possesso di polizza a copertura dei rischi per la responsabilità professionale, specifica al profilo per il quale ci si candida;
- f) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Profili professionali richiesti

A seguito delle importanti programmazioni ordinarie e straordinarie approvate con fondi nazionali e comunitari, la struttura del Parco Archeologico di Ercolano ha avuto la responsabilità di programmare interventi di medio/ampio respiro relativamente agli anni 2020/2021. In tale scenario risulta essenziale la tempestività nella realizzazione delle attività programmate. A tal fine si rende necessario prevedere un supporto alla struttura del Parco per l'ottimizzazione e migliore gestione degli interventi programmati.

Nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione del Sito e delle risorse ad esso assegnate. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici programmati, pertanto i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

• Profilo professionale 1 - n. 1 esperto in materia di appalti pubblici

L'esperto in materia di appalti dovrà supportare il Parco Archeologico nell'ambito delle attività programmate e dei procedimenti di competenza, compresi quelli relativi ai contratti di appalto, anche di particolare complessità, dalla fase di programmazione sino alla fase di esecuzione ed ultimazione degli stessi. Tale figura dovrà altresì fornire supporto giuridico/operativo al Settore tecnico nella compilazione degli atti afferenti al proprio ambito di competenza, oltre che occuparsi di accordi bonari e procedure transattive e deflative del contenzioso; predisporre eventuali relazioni istruttorie per l'Avvocatura dello Stato.

- **Titolo di Studio**: laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza; titoli equipollenti con specializzazione in diritto amministrativo ed in gare e appalti pubblici, comprovati da master e/o dottorati di ricerca, ovvero con esperienza almeno quinquennale nelle materie suddette. Il possesso di titoli di studio e di specializzazione superiore a quelli richiesti in materie attinenti all'incarico sarà ritenuto elemento preferenziale (ad esempio esperienza in materia di oltre 5 anni);
- **Ambito di competenza ed esperienza professionale**: Comprovata e approfondita conoscenza della normativa sugli appalti e delle procedure di gara, ed in particolare quelle applicate ai Beni Culturali (d.lgs 50/2016; DM 154/17 etc.); esperienza pluriennale e specifica in materia di appalti pubblici.
- **Durata dell'incarico**: L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempimenti contrattuali.
- **Importo**: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 (trentanovemila/00) comprensivi di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

• Profilo professionale 2 - n. 1 ingegnere

Questa Amministrazione ha necessità di integrare il suo organico con una figura di ingegnere che supporti il Parco nella gestione delle procedure per le quali è richiesta siffatta specializzazione (cfr. es. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione — CSP - e in fase di esecuzione — CSE - ai sensi del D.lgs. 81/08 e *ss.mm.ii.*); relativamente all'attività in programmazione nell'anno 2020/21, tale figura andrà a supportare il personale tecnico nella progettazione, direzione lavori, collaudi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete. Per tale ruolo si cerca una figura altamente specializzata, funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria degli impianti sopra indicati, in grado di coordinare, per conto dell'Amministrazione, anche i rapporti con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare la stessa nella gestione delle varie fasi dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni, collaudi etc. Tale figura dovrà essere in grado di operare: sui più diffusi pacchetti software di disegno grafico, sia in 2 dimensioni che in 3 dimensioni (es. Autocad 2D e 3D), nonché BIM (Building Information Modeling); sui più diffusi pacchetti di progettazione di impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete; sui più diffusi pacchetti software di supporto alle varie attività sopra indicate e richieste.

- **Titolo di Studio:** Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in ingegneria civile; iscrizione albo ingegneri.
- **Ambito di competenza ed esperienza professionale:** È richiesta esperienza pluriennale in progettazione, direzione lavori, collaudi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete, nonché la capacità di operare negli ambiti indicati.
- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 (trentanovemila/00) comprensivi di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

• Profilo professionale 3 - n. 2 architetti

Gli esperti architetti dovranno supportare l'Ufficio Tecnico del Parco nell'ambito dei procedimenti di competenza, compresi quelli finalizzati alla fase di programmazione, realizzazione, verifica dei progetti. In particolare, relativamente alle attività di progettazione, gli incarichi conferiti potranno attenersi alla realizzazione degli interventi di cui alla programmazione da realizzarsi su iniziativa del Parco Archeologico.

I professionisti selezionati dovranno dialogare con gli esperti già presenti (archeologi, architetti, impiantisti, tecnici) al fine di fornire un supporto alle attività finalizzate alla progettazione, con una particolare attenzione al dialogo tra architettura e contesto circostante, ai dati archeologici, storici e filologici, nonché a quello di una rinnovata percezione da parte dei visitatori del Sito.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

- **Titolo di Studio:** diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale in architettura e/o specialistica (nuovo ordinamento) e diploma di specializzazione in Beni architettonici e del Paesaggio (già scuola di Specializzazione in restauro dei Monumenti) o titolo di dottorato di ricerca in conservazione dei Beni Culturali Architettonici. Di seguito i titoli aggiuntivi che vengono ritenuti preferenziali: 1) esame di stato; 2) coordinatore della sicurezza; 3) specializzazione (Master di II livello o equivalente) nelle seguenti materie: Miglioramento sismico del costruito storico, Management dei Beni Culturali, Conservazione dei siti archeologici.

Iscrizione all'Albo degli Architetti — sez. A- Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

- **Ambito di competenza:** Esperienza pluriennale specifica e prevalente nel campo della progettazione del restauro, della assistenza e della direzione lavori, verifica e collaudi nel settore della conservazione e del restauro architettonico. Da un punto di vista tecnico il professionista deve saper riconoscere i materiali costitutivi storici e le tecniche di esecuzione, deve saper analizzare lo stato di conservazione e tutela del patrimonio culturale con particolare attenzione ed esperienza alla progettazione in area archeologica degli edifici storici, saper riconoscere le anomalie ed i degradi ed essere in grado, anche attraverso l'osservazione visiva, di risalire alle cause che li hanno generati. Il professionista deve inoltre essere in grado di predisporre un progetto diagnostico adeguato alle specifiche singole situazioni di rischio.

- **Ambiti di esperienza professionale:**

Esperienza professionale almeno quinquennale nella definizione di elaborati progettuali degli interventi di messa in sicurezza, restauro e valorizzazione di edifici storici a rudere e/o di siti storici di particolare complessità e/o di manufatti e aree/siti archeologici;

Saranno considerati elementi preferenziali le seguenti esperienze:

-esperienza nella individuazione e implementazione di procedure amministrative e di quelle ad evidenza pubblica in materia di appalti;

-esperienza nel coordinamento di cantieri pubblici e/o privati relativi a beni culturali; nella redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento (sia in fase di progettazione, sia in fase di esecuzione); conoscenza della normativa in materia di sicurezza dei Cantieri Edili (D. Lgs. n.81/2008).

- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempimenti contrattuali.

- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 (trentanovemila/00) comprensivi di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

- **Profilo professionale 4 - n. 1 archivista**

Relativamente all'attività di riorganizzazione del Parco e del riordino dei propri archivi questa Amministrazione intende avvalersi dell'esperto suddetto che sia in grado di fornire il proprio supporto nell'ambito della organizzazione informatizzata dei propri archivi contribuendo al relativo processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. Il professionista ricercato dovrà essere esperto nell'organizzazione del flusso documentale, nell'elaborazione del piano di classificazione, piano di conservazione, del manuale di gestione e degli altri strumenti di gestione documentale.

Il profilo ideale dovrà possedere un'esperienza pluriennale e specifica nella valutazione del sistema dei flussi documentali e nella corretta applicazione delle procedure in base alle regole dettate dal manuale di gestione e dagli



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

altri strumenti di gestione documentale, incluso il Codice dell'Amministrazione digitale; nell'applicazione delle operazioni di classificazione, al fine di rilevare nuove esigenze funzionali dell'Amministrazione; nonché nelle operazioni di aggregazione/fascicolazione dei documenti, al fine di rilevare eventuali modifiche al sistema.

La figura dovrà garantire altresì il proprio supporto alla gestione e conservazione informatizzata dei documenti amministrativi; pianificazione e manutenzione del sistema di gestione documentale; valutazione ed applicazione degli strumenti di gestione al contesto giuridico, istituzionale, operativo di riferimento.

Lo stesso dovrà contribuire ad individuare le criticità degli strumenti di gestione documentale o della loro applicazione e proporre soluzioni migliorative rispetto agli stessi, verificando il livello di efficienza delle prestazioni del sistema documentale.

La figura, inoltre, dovrà fornire supporto tecnico-scientifico alle attività di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico di Ercolano e siti afferenti; supporto al riordino complessivo del patrimonio archivistico del Parco Archeologico; supporto alla schedatura informatizzata del patrimonio archivistico, alla digitalizzazione del patrimonio archivistico e a ogni altra connessa attività di supporto tecnico-scientifico.

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale con almeno 18 mesi, anche non continuativi, di esperienza professionale (inclusi attività svolte ai sensi dell'art. 55 del DPR 30 settembre 1963, n. 1409, tirocini formativi e stage sia curriculari che extra-curriculari e attività svolte in regime di libera professione), più diploma rilasciato dalla Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso gli Archivi di Stato o analogo diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica (corso biennale) o diploma di specializzazione o master universitario biennale di secondo livello o dottorato di ricerca in ambito archivistico.
- **Ambito di competenza ed esperienza professionale:** Comprovata e approfondita conoscenza della normativa in materia di archivistica; diplomatica del documento contemporaneo; informatica applicata agli archivi e in metodi e tecniche di gestione documentale; diritto amministrativo; in materia di produzione, gestione e conservazione dei documenti, con particolare attenzione alla normativa relativa ai documenti digitali ed al Codice dell'Amministrazione digitale; nonché in materia di trasparenza del procedimento amministrativo, privacy, documenti classificati e segreto d'ufficio, diritto d'autore nonché in archiveconomia, in informatica applicata ai sistemi informativi archivistici.
- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 (trentanovemila/00) comprensivi di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

• **Profilo professionale 5 - n. 1 archeologo**

Il parco ricerca un archeologo di comprovata e documentata esperienza professionale nella gestione e implementazione di piattaforme GIS attraverso tecnologie commerciali e/o open source per la gestione dei dati archeologici e di restauro, con particolare riferimento a contesti archeologici e architettonici complessi; comprovata esperienza nella progettazione e gestione di geodatabase (elaborazione modelli concettuali di dati, progettazione classi e modelli logici relazionali); conoscenza approfondita delle principali metodologie integrate di telerilevamento e rilievo diretto attraverso le moderne tecnologie in uso per la documentazione dei Beni Culturali (fotogrammetria



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

digitale, laserscanner 3D etc); conoscenza approfondita delle tecniche e metodologie più diffuse per lo studio e l'analisi spaziale dei dati geografici relativi a contesti archeologici, architettonici e al restauro; conoscenza dei fondamenti teorici di geomatica, topografia, cartografia e Sistemi di Riferimento Geografico (conversione tra sistemi di coordinate; elaborazione avanzate dati geografici raster e vettoriali).

- **Titolo di Studio:** Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale con almeno 18 mesi, anche non continuativi, di esperienza professionale e titoli formativi di secondo livello (scuola di specializzazione o dottorato in archeologia, master su GIS); pubblicazioni scientifiche specifiche del settore; anni di esperienza documentati nell'ambito del Profilo prescelto dal candidato; attività di docenza, di formazione e di tutoraggio nei tirocini formativi nell'ambito dei profili del presente avviso; competenze e conoscenze relative al mercato culturale, alla promozione dei contenuti archeologici e all'accessibilità dei dati.
- **Ambito di competenza:** Esperienza di Sistemi Informativi Geografici e modellazione banche dati. SOFTWARE skills, QGIS, ESRI ArcGis, Autodesk Autocad Map 3D, Geoserver, PostgreSQL con estensione PostGIS, MSSQLServer, MYSQL, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, GRASS, 3D Blender, MExcel.
- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 24 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 (trentanovemila/00) comprensivi di iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

Art. 4 - Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Parco Archeologico di Ercolano e inviata con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Parco: mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it; indicando nell'oggetto il seguente testo: "NON APRIRE AL PROTOCOLLO – Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Profilo professionale (*indicare il profilo per il quale ci si candida*)", oltre l'indicazione del mittente (*nome, cognome ed indirizzo*)". Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre il 11.12.2020 ore 13.00. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio. La domanda dovrà pervenire tassativamente nelle seguenti modalità:

- file compresso (del tipo ZIP o RAR) bloccato con password di protezione di apertura che dovrà contenere il file firmato digitalmente in formato.p7m relativo alla documentazione richiesta dalla Stazione appaltante. La password dovrà essere trasmessa, a mezzo P.E.C., in un file in formato .pdf sottoscritto con firma digitale p7m, dalle ore 13:01 alle ore 18:00 del 11.12.2020.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

I file contenenti la password, che pervengano prima del termine ultimo di scadenza delle domande o oltre le ore 18:00 del 11.12.2020 saranno considerati *tamquam non esset*.

La sottoscrizione della documentazione con firma digitale ed il bloccaggio del file compresso con password di protezione per l'apertura da trasmettere successivamente costituisce la "sigillatura", idonea ad attestare l'autenticità della provenienza dal mittente e la garanzia dell'integrità dei dati, della riservatezza e dell'apertura del contenuto soltanto dopo il termine perentorio di presentazione delle istanze.

Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari.

Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda o sostituzioni dei singoli file compressi (del tipo ZIP o RAR) bloccati ed allegati alla suddetta P.E.C., essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

Ciascun concorrente non può presentare più di una domanda.

La domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili. Al momento della presentazione della domanda e del relativo *curriculum vitae*, ogni candidato deve specificare per quale profilo professionale intende candidarsi. Per ogni tipologia di incarico sarà effettuata una specifica selezione dei candidati sulla base dei *curricula* pervenuti nei termini previsti.

2. Nella domanda di ammissione (*All. A*) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dagli art. 2 e 3 del presente bando con l'indicazione del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso di partita IVA o impegno a costituirla prima della firma del contratto;
- f) il possesso di polizza di copertura di responsabilità professionale;
- g) la comprovata esperienza nel profilo per il quale si candidano;
- h) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- o) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- q) il possesso dei titoli indicati all'articolo 2 del presente bando;
- r) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

3. I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

4. Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo PEC cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.
6. L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al punto 1 - di inoltro della domanda deve contenere la seguente dicitura:
"NON APRIRE AL PROTOCOLLO – Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 6 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)", oltre l'indicazione del mittente (*nome, cognome ed indirizzo*).
7. Il candidato dovrà allegare alla domanda:
 - a) autocertificazione attestante il possesso dei titoli professionali valutabili, richiesti nel presente avviso, come da modello C allegato;
 - b) copia fotostatica del documento d'identità;
 - c) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo;
 - d) dichiarazione per conflitto di interessi, come da modello B allegato.
8. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato C.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.
10. I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo PEC. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo Pec da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili al Parco (per es. casella Pec piena).

Art. 5 - Modalità e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei *curricula*, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire. Sarà previsto un colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del *curriculum* in relazione al ruolo da ricoprire. Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero. Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max 70 punti, attribuiti come di seguito indicato:

- 1) Voto del Titolo di Studio-formazione universitaria e post-universitaria (**max 25 punti**);



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

- 2) Esperienza lavorativa, in qualità di docente/consulente/collaboratore/esperto nella materia oggetto di selezione. L'esperienza sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico (**max 35 punti**);
- 3) Eventuale ulteriore esperienza lavorativa, anche superiore a 5 anni, in qualità di esperto nella materia oggetto di selezione (**max 10 punti**).

FASE B: max 30 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella **FASE A** abbiano riportato un punteggio minimo di **50 su 70**.

Al termine dei lavori, per ciascun profilo professionale, la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (**FASE A+ FASE B**) ed il nominativo del soggetto esterno prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (**FASE A+FASE B**) di 60 su 100. Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 60, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione dei contratti di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura. In caso di *ex aequo* verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella "FASE A", in caso di ulteriore *ex aequo* si procederà a sorteggio. Il sorteggio avverrà alla presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Parco Archeologico di Ercolano che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 6 - Approvazione atti

L'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione e degli atti di individuazione del candidato prescelto o dei candidati prescelti, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Parco Archeologico al seguente indirizzo:

<https://ercolano.beniculturali.it/> e sul sito istituzionale del MIBACT.

La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione del/i professionista/i incaricato/i per ciascun profilo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare/revocare in ogni momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto. I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione, senza giustificata motivazione, nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.7 - Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e *ss.mm.ii.*, del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Art. 8- Informativa sul trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Parco Archeologico al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Dr. Riccardo Capuano.

Art. 10 - Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Parco e sul sito del Mibact.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

IL DIRETTORE
Dr. Francesco Sirano